

Avviso pubblico per l'adozione di piani aziendali di Smart Working

Un modello organizzativo per una maggiore flessibilità di luogo e di tempi di lavoro

MILANO, 12 MARZO 2020

a cura di Cecilia Storti



Destinatari

- con almeno 3 dipendenti
- senza piano di smart working
- *de minimis* disponibile
- micro, piccola e media impresa



Tipologia

Contributo a fondo perduto,
richiesta a sportello



Contributo

NUMERO DI DIPENDENTI	IMPORTO TOTALE DEL VOUCHER	PER AZIONE A - ADOZIONE DEL PIANO	PER AZIONE B - ATTUAZIONE DEL PIANO
da 3 a 10	€ 7.500	€ 5.000	€ 2.500
da 11 a 20	€ 10.500	€ 7.000	€ 3.500
da 21 a 30	€ 15.000	€ 10.000	€ 5.000
oltre i 30	€ 22.500	€ 15.000	€ 7.500



Spese ammissibili/1

A.1 Attività preliminari all'adozione del piano di SW

- A. analisi organizzativa
- B. individuazione delle tecnologie digitali
- C. consulenza giuslavorista
- D. organizzazione di lay-out fisici (non obbligatoria)
- E. supporto per la stesura del piano di SW

Spese ammissibili/2

A.2 Attività di formazione per manager e smart worker

A.3 Avvio e monitoraggio progetto pilota

B.4 Acquisto di strumentazione tecnologica e software (solo se si realizzano attività dell'Azione A)



Tempi

- 2 aprile ore 12: apertura sportello
- entro 60 gg approvazione contributo
- entro 30 gg avvio attività
- entro 270 gg conclusione attività
- liquidazione entro 60 gg dalla richiesta



Come partecipare

Presentazione on line su www.bandi.servizirl.it

Caricare gli allegati:

1. domanda (si genera inserendo i dati richiesti)
2. de minimis
3. incarico alla sottoscrizione digitale (se non fosse il legale rappresentante a firmare)
4. antimafia



Vincoli del progetto pilota

- durata minima di 5 mesi
- coinvolgere un numero minimo di dipendenti

numero di dipendenti	numero minimo di dipendenti da coinvolgere
da 3 a 6	1
da 7 a 10	2
da 11 a 16	3
oltre i 16	20%

Esempi di formazione

1. Self management
2. Nuovi stili di leadership
3. Collaborazione tra le persone
4. Innovazione tecnologica

I percorsi saranno progettati ad hoc in base al contesto



Esempio di processo

1. Definizione del progetto
2. Analisi dei bisogni/desideri dell'organizzazione
3. Scelta delle persone/team che faranno parte della progetto pilota
4. Affiancamento ai responsabili dei team selezionati
5. Progettazione e organizzazione della formazione
6. Definizione della tecnologia necessaria
7. Redazione del regolamento di lavoro agile e accordi individuali e caricamento sul portale "cliclavoro"



Team

Scuola di Impresa Sociale dispone di un team di consulenti qualificati per le attività di accompagnamento, anche in partnership con primarie organizzazioni.

Le imprese che dispongano di propri consulenti di fiducia, potranno segnalarli per una collaborazione.



Q&A

- Sono escluse le imprese che hanno attivo un piano di smartworking;
- Il numero minimo di lavoratori coinvolti (almeno 20% per le imprese oltre i 15 dipendenti) non deve apparire come un elemento ostacolante ma piuttosto come una opportunità di ripensamento più complessivo dell'organizzazione
- Formazione: moduli di minimo 16 ore; massimo variabile in base alla dimensione dell'impresa;
- Per il software (azione B) se il numero degli utilizzatori è superiore al numero dei lavoratori coinvolti nel progetto pilota, la rendicontazione è consentita pro quota. In ogni caso utilizzatori devono essere gli smartworkers;
- Sono esclusi i titolari di impresa e i componenti dei consiglieri di amministrazione, ma inclusi se soci lavoratori;
- Rileva la sede dell'impresa (che deve essere in Regione Lombardia), non la residenza del singolo lavoratore;



Ruolo dell'ente accreditato

- Accesso al bando obbligatorio tramite enti accreditati a formazione e servizi al lavoro da Regione Lombardia;
- Progettazione ed erogazione delle attività della Azione A (consulenza e formazione) e rendicontazione.
- Possibilità di delega alla presentazione (TBC)
- Azione B: acquisti presso fornitori di fiducia



Tempistiche

- 19/3 Manifestazione di interesse, compilazione modulo ([link](#));
- 23/3 Eventuale delega;
- 24/3 Registrazione su Bandi on line di Regione Lombardia;
- 26/3 Raccolta delle informazioni aziendali necessarie;
- 31/3 Compilazione degli allegati;

2/4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Documentazione

[Link](#) all'avviso pubblico di Regione Lombardia;

[Link](#) alla Manifestazione di interesse non vincolante;

[Link](#) Cos'è lo smart-working (*School of management del Politecnico di Milano*)

[Link](#) Quali sono i vantaggi dello smart-working



contatti

formazione.milomb@confcooperative.it
sara.silvestro@scuolaimpresasociale.org

mob. 340 27 72 900 (Sara) - tel. 02 89 530 175
www.scuolaimpresasociale.org

